



Nazwa dokumentu:

## PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA BElCHATOWA

Załącznik nr 1  
do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych

Opracował:		Sprawdził:		Zatwierdził:	
1. Inspektor Ochrony Danych Dorota Pytlewska 2. Kierownik Zespołu ds. Cyfryzacji i Bezpieczeństwa Informacji Beata Szewczyk		Dyrektor Wydziału Informatyki Mariusz Gawron		Prezydent Miasta Belchatowa Mariola Czechowska	
Data: 26.02.2024 r.	Podpis: 1..... 2.....	Data: 26.02.2024 r.	Podpis:	Data: 26.02.2024 r.	Podpis:

### 1. Cel monitoringu wizyjnego

Podstawowym celem systemu monitoringu wizyjnego jest zapewnienie porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli przebywających w obszarze przetwarzania, ochrony mienia gminy oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane. Procedura określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w przestrzeni publicznej Miasta Belchatowa oraz na terenie Urzędu Miasta Belchatowa, w tym zasady rejestracji, zapisu i usuwania informacji, sposób ich zabezpieczenia, a także zasady udostępniania danych pozyskanych z tytułu funkcjonowania monitoringu wizyjnego. Monitoring wizyjny stanowi cenne źródło informacji o zdarzeniach wymagających interwencji służb i instytucji prowadzących działania interwencyjne, tj.: policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, które są odpowiedzialne za bezpieczeństwo i ochronę porządku na określonym terenie.

### 2. Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego

Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo. Na system monitoringu wizyjnego składają się kamery, urządzenia rejestrujące, serwer, urządzenia sieciowe, monitor umożliwiający wgląd do utwalonego zapisu oraz okablowanie. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Urzędu Miasta Belchatowa od wewnątrz oraz parking. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, aneksów kuchennych oraz pomieszczeń socjalnych. Dodatkowo monitoring wizyjny funkcjonuje w przestrzeni publicznej, którym objęta jest część Miasta Belchatowa. Wykaz zainstalowanych kamer wraz z lokalizacjami ich montażu, prowadzony jest przez Wydział Informatyki, który jest na bieżąco aktualizowany. Za utrzymanie i nadzorowanie monitoringu wizyjnego odpowiedzialny jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

### 3. Obowiązek informacyjny

Urząd Miasta Belchatowa wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO o funkcjonowaniu monitoringu wobec osób przebywających w obszarze objętym monitoringiem, wraz z podaniem wykazu zainstalowanych kamer - umieszczając stosowną informację na stronie internetowej [www.belchatow.pl](http://www.belchatow.pl) oraz w Punkcie Obsługi Klienta. Ponadto osoby przebywające w obszarze monitorowanym, poinformowane są o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez oznakowanie terenu tabliczkami informacyjnymi.

### 4. Przetwarzanie i przechowywanie materiału z monitoringu

Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest:

- 1) **Miasto Belchatów** reprezentowane przez Prezydenta Miasta Belchatowa, z siedzibą w Belchatowie, przy ul. Kościuszki 1 - w ramach wykonywania zadań ustawowych z zakresu

zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

- 2) **Straż Miejska w Belchatowie** reprezentowana przez Komendanta Straży Miejskiej, z siedzibą w Belchatowie, przy ul. Kościuszki 15 - w ramach wykonywania zadań ustawowych z zakresu zapobiegania i zwalczania przestępczości w tym utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia - przeciwdziałania przypadkom naruszenia porządku publicznego, utrwalenia dowodów popełnienia przestępstw lub wykroczeń oraz ochrony obiektów, obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

Dyrektor Wydziału Informatyki posiada uprawnienia administratora systemu, w zakresie nadawania uprawnień dla pracowników Urzędu Miasta Belchatowa, natomiast pracownik Straży Miejskiej w Belchatowie posiada uprawnienia administratora systemu w zakresie nadawania uprawnień pracownikom Straży Miejskiej. Komendant Straży Miejskiej na podstawie umowy o współadministrowaniu sprawuje nadzór nad przetwarzaniem danych w zbiorze „Monitoring wizyjny Miasta Belchatowa” w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań z zakresu ochrony mienia i porządku publicznego. Współadministratorzy przy przetwarzaniu danych w ramach systemu monitoringu, stosują środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę odbieranego, rejestrowanego, odtwarzanego lub przetwarzanego obrazu przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem (kradzieżą) kopii zarejestrowanego obrazu przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu. Realizacja wniosków o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego wobec podmiotów, które wykażą interes prawny, realizowana jest przez Straż Miejską w Belchatowie - w ramach tych czynności Straż Miejska prowadzi rejestr udostępnionych nagrań z systemu monitoringu.

Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego są przechowywane na dysku twardym, nie dłużej niż jest to konieczne z perspektywy celowości funkcjonowania, przy uwzględnieniu terminu maksymalnego 25 dni, po tym okresie we wszystkich lokalizacjach monitoringu wizyjnego automatycznie następuje kasowanie poprzez nadpisywanie nowych danych. W tym okresie uprawnione organy mogą wystąpić z wnioskiem o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu jako dowodu w sprawie w ramach toczącego się postępowania. Termin maksymalny przechowywania nagrań jest dostosowany do terminu przewidzianego w art. 310 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego dla prowadzenia śledztwa. System monitoringu wizyjnego we wszystkich lokalizacjach, dokonuje zapisu na twardym dysku jedynie obrazu bez możliwości utrwalania dźwięku. Dane z systemu monitoringu nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

Ponadto każda osoba fizyczna, na pisemny wniosek o zabezpieczenie nagrania z systemu monitoringu wizyjnego Miasta Belchatowa (wzór stanowi załącznik nr 1), jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub zniszczenia czy kradzieży mienia, może zwrócić się do administratora danych o zabezpieczenie nagrania przedstawiając: powód takiego wystąpienia oraz niezbędne dane w zakresie: data oraz przedział czasowy wystąpienia zdarzenia, dokładne miejsce wystąpienia zdarzenia, cechy charakterystyczne osób, itp. Zabezpieczenie nagrania na podstawie wniosku, przechowywane jest przez okres 30 dni od dnia złożenia wniosku lub dłużej, gdy nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami. Osoby, które mają dostęp do obrazu rejestrowanego przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

Dostęp do nagrań poza podmiotami na podstawie obowiązujących przepisów prawa posiadają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Belchatowa oraz upoważnieni pracownicy Straży Miejskiej, w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania mającego wyjaśnić okoliczności zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi, innymi zachowaniami niepożądanymi, zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na danym obszarze oraz w przypadku zniszczenia mienia czy kradzieży. Natomiast na podstawie umowy powierzenia, dostęp do danych z monitoringu wizyjnego posiada serwisant, w ramach świadczonej usługi konserwacji systemu monitoringu wizyjnego, w szczególności utrzymania poprawności działania systemu. Książka serwisowa znajduje się w Straży Miejskiej, natomiast każdorazowa konserwacja systemu monitoringu wiąże się z zatwierdzeniem dokonania usługi przez uprawnionego pracownika Straży Miejskiej lub pracownika Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Belchatowa, poprzez stosowną adnotację w książce serwisowej.

## 5. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym

Przedstawiciel organu uprawnionego na podstawie przepisów prawa kwituje odbiór materiału przekazywanego w postaci elektronicznej utrwalonej na nośniku danych w postaci dysku zewnętrznego lub w innej postaci, na podstawie protokołu (wzór stanowi załącznik nr 2).

Dokument przekazania w postaci protokołu oraz wnioski o zabezpieczenie nagrania z systemu monitoringu wizyjnego Miasta Bełchatowa, rejestrowane są w Straży Miejskiej, w ramach tych czynności, pracownik Straży Miejskiej prowadzi stosowną ewidencję udostępniania danych z nagrania. Przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora dokonuje upoważniony pracownik Straży Miejskiej lub pracownik Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Bełchatowa.

Załącznik Nr 1  
do Procedury funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego Miasta Bełchatowa

Bełchatów, dnia .....

.....

(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

Nr identyfikacyjny (PESEL)

**Urząd Miasta Bełchatowa  
ul. Kościuszki 1  
97-400 Bełchatów**

**Wniosek o zabezpieczenie nagrania z systemu monitoringu wizyjnego Miasta  
Bełchatowa**

Ja niżej podpisany, zwracam się z prośbą o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego Miasta Bełchatowa z kamery nr ..... zlokalizowanej (miejsce umieszczenia kamery)

.....

.....

Zdarzenie miało miejsce w dniu..... w godzinach od.....do.....

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu  
Miasta Belchatowa**

sporządzony w dniu.....

Urząd Miasta Belchatowa zwany dalej *przekazującym dane*, przekazuje.....

.....  
.....  
.....*zwanym dalej przyjmującym dane*, na podstawie pisemnego wniosku nr.....z dnia ..... dane z systemu monitoringu wizyjnego Miasta Belchatowa.

1. *Przekazujący* przekazuje, a *przyjmujący* przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. *Przyjmujący* dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

*Przekazujący*

.....

*Przyjmujący*