

**ZARZĄDZENIE NR 201/2026
PREZYDENTA MIASTA BEŁCHATOWA**

z dnia 4 maja 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Bełchatowa dotyczących projektu uchwały w sprawie utworzenia Bełchatowskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz Uchwały Nr XLIX/437/14 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie „Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta Bełchatowa” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Bełchatowa dotyczących projektu uchwały w sprawie utworzenia Bełchatowskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Miastem,
- 2) poznanie opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie,
- 3) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla proponowanych rozwiązań,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Konsultacje polegać będą na wyrażeniu opinii, uwag lub propozycji mieszkańców Miasta dotyczących dokumentu, o którym mowa w § 1 w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z wykorzystaniem anonimowego formularza konsultacyjnego.

§ 4. Konsultacje będą miały charakter ogólnomiejski i odbędą się w okresie od 4 maja 2026 r. do 18 maja 2026 r.

§ 5. 1. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wzór formularza konsultacji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Projekt uchwały stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Rady Miejskiej Urzędu Miasta Bełchatowa.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bełchatowa oraz podanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Bełchatowa.

Prezydent Miasta
Bełchatowa



Patryk Marjan

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 201/2026
Prezydenta Miasta Bełchatowa
z dnia 4 maja 2026 r.

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie utworzenia Bełchatowskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

1. Konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały w sprawie utworzenia Bełchatowskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu przeprowadzone zostaną w okresie od 4 maja 2026 r. do 18 maja 2026 r. i mają one zasięg ogólnomiejski.

2. Konsultacje polegać będą na wyrażeniu opinii, uwag lub propozycji mieszkańców Miasta dotyczących dokumentu, o którym mowa w ust. 1 w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego.

3. Projekt uchwały w sprawie utworzenia Bełchatowskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu udostępniony będzie:

- na oficjalnej stronie internetowej Miasta Bełchatowa pod adresem internetowym www.belchatow.pl,

- w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym www.belchatow.bip.gov.pl w zakładce ogłoszenia,

- w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, pok. 320 w godzinach pracy Urzędu.

4. Propozycje, opinie lub uwagi należy składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, który będzie dostępny do pobrania:

- na oficjalnej stronie internetowej Miasta Bełchatowa pod adresem internetowym www.belchatow.pl,

- w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym www.belchatow.bip.gov.pl w zakładce ogłoszenia,

- w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, pok. 320 w godzinach pracy Urzędu.

5. Opinie, uwagi lub propozycje do ww. projektu można przekazywać:

- drogą elektroniczną na adres: a.mofina@um.belchatow.pl,

- drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miasta Bełchatowa, Biuro Rady Miejskiej, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów,

- bezpośrednio do Punktu Obsługi Klienta na parterze Urzędu Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1 w godzinach pracy Urzędu.

Formularz konsultacji społecznych

I. Propozycje, opinie lub uwagi do projektu uchwały w sprawie utworzenia Bełchatowskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu:

Lp.	Obecny zapis w projekcie uchwały w sprawie utworzenia Bełchatowskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu	Uwagi do obecnego zapisu, nowe brzmienie zapisu lub propozycje dodatkowych zapisów	Uzasadnienie zmian
1.			
2.			

II. Opinia o projekcie uchwały w sprawie utworzenia Bełchatowskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu wraz z uzasadnieniem:

a) pozytywna,

b) trudno powiedzieć,

c) negatywna,

- proszę podkreślić wybraną odpowiedź.

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 201/2026
Prezydenta Miasta Bełchatowa
z dnia 4 maja 2026 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BEŁCHATOWIE
z dnia 2026 r.
w sprawie utworzenia Bełchatowskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2a pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) Rada Miejska w Bełchatowie uchwala, co następuje:

- § 1.** Tworzy się Bełchatowską Radę Seniorów.
- § 2.** Bełchatowskiej Radzie Seniorów nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bełchatowa.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Statut Bełchatowskiej Rady Seniorów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Bełchatów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Bełchatowską Radę Seniorów;
- 3) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bełchatowa;
- 4) Stronie BIP Urzędu - należy przez to rozumieć właściwą tematycznie stronę internetową w Biuletynie Informacji Publicznej, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Bełchatowa;
- 6) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję do spraw wyłonienia kandydatów na członków Rady.

§ 2. 1. Rada posługuje się pieczęcią z napisem "Bełchatowska Rada Seniorów".

2. Rada może posługiwać się logotypem.

§ 3. Siedziba Rady mieści się w Bełchatowie, przy ulicy Kościuszki 1 w Urzędzie Miasta Bełchatowa.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 4. 1. W skład Rady wchodzi 9 członków, zgodnie z następującym podziałem:

- 1) 5 przedstawicieli osób starszych;
- 2) 4 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Kandydować można wyłącznie w ramach jednej z wymienionych w ust. 1 grup.

§ 5. 1. Prezydent Miasta ogłasza wszczęcie procedury wyboru członków do Rady.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, określa termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie BIP Urzędu, na miejskiej stronie internetowej www.belchatow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Bełchatowa na ul. Kościuszki 1.

§ 6. Prawo zgłaszania kandydatów na członka Rady przysługuje:

- 1) osobom starszym stanowiącym grupę co najmniej 20 mieszkańców Bełchatowa, którzy ukończyli 60 rok życia;
- 2) przedstawicielom podmiotów działającym na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicielom organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

§ 7. 1. Zgłoszenie kandydata na członka Rady następuje poprzez złożenie do Urzędu Miasta Bełchatowa pisemnego zgłoszenia:

- 1) dla przedstawicieli osób starszych, wzór formularza stanowi załącznik nr 1;
- 2) dla przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, wzór formularza stanowi załącznik nr 2

2. Zgłoszenia niekompletne, nieprawidłowe pod względem formalnym oraz które wpłynęły do Urzędu po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2, podlegają odrzuceniu.

§ 8. 1. Do oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń Prezydent Miasta powołuje Komisję.

2. W skład Komisji powoływane są następujące osoby:

- 1) 3 pracowników Urzędu;
- 2) 2 radnych Rady Miejskiej w Bełchatowie.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń kandydatów na członków Rady;
- 2) wybór członków Rady;
- 3) utworzenie listy rezerwowej kandydatów, którzy nie zostali wybrani do Rady, z podziałem na grupy wymienione w § 4, wykorzystywaną w przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady danej kadencji.

§ 9. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:

- 1) doświadczenie kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych;
- 2) praca społeczna kandydata na rzecz osób starszych;
- 3) członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych.

§ 10. Komisja sporządza protokół z przebiegu swoich prac.

§ 11. Skład Rady publikuje się w na stronie BIP Urzędu, na miejskiej stronie internetowej www.belchatow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Bełchatowa na ul. Kościuszki 1.

§ 12. 1. W przypadku gdy liczba kandydatów do Rady jest mniejsza niż ilość członków Rady, zapisana w ramach grup wymienionych w § 4, Prezydent Miasta ogłasza nabór uzupełniający.

2. Nabór uzupełniający przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem przepisów rozdziału 2 niniejszego Statutu, przy czym ocenę formalną i merytoryczną zgłoszeń kandydatów na członków Rady dokonuje powołana wcześniej Komisja, o której mowa w § 8.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady

§ 13. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rady, członkowie Rady wybierają ze swojego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady.

2. Członkowie Prezydium Rady wybierani są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. W trakcie trwania danej kadencji Rady odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady, złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Rady, na której ma być rozpatrywany. Przedmiotowy wniosek rozpatrywany jest w trybie określonym w ust. 2.

§ 14. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) inicjowanie prac Rady, w tym określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę Rady;
- 2) organizowanie pracy oraz kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 3) ustalanie projektu porządku obrad oraz zwoływanie sesji Rady;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

§ 15. Wiceprzewodniczący Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

§ 16. 1. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

2. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Sekretarza Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 17. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga sprawy w formie uchwał.

§ 18. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

§ 19. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz Rady;
- 4) co najmniej 2 członków Rady.

§ 20. 1. Sesje Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

2. Przewodniczący Rady powiadamia członków Rady o zwołaniu sesji najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad w formie pisemnego zawiadomienia, przekazanego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad oraz ewentualne materiały.

4. Przewodniczący Rady informuje Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bełchatowie o zwołaniu sesji najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad w formie pisemnego zawiadomienia.

5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje oraz prowadzi, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, najstarszy wiekiem członek Rady.

§ 21. 1. Otwarcie sesji Rady następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Bełchatowskiej Rady Seniorów”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 22. 1. Przewodniczący, po otwarciu sesji i stwierdzeniu prawomocności obrad, przedstawia porządek obrad, do którego Rada na wniosek członka Rady może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z zaproponowanego porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad.

2. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 3) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym;
- 4) sprawy różne.

§ 23. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Bełchatowskiej Rady Seniorów".

§ 24. 1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady oraz teksty podjętych uchwał.

2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Członkowie Rady, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 25. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Delegowania przedstawiciela Rady do jej reprezentowania w zorganizowanych wydarzeniach dokonuje Prezydent Miasta na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) w przypadku, gdy przedstawicielem Rady oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie, ma być członek Rady pełniący funkcję Przewodniczącego, Wiceprzewodniczący Rady.

3. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, a następuje on na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Za przejazd samochodem przysługuje zwrot kosztów przejazdu obliczonych według 80% stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych jako maksymalne w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów służbowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

5. Maksymalna jednorazowa kwota zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 3 i 4 dla jednego członka Rady nie może przekroczyć kwoty 300 zł.

6. Pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się do Prezydenta Miasta w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wydarzenia, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 4.

Długość kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 26. Kadencja Rady trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej w Bełchatowie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku I Kadencji Bełchatowskiej Rady Seniorów upływa ona z dniem zakończenia IX Kadencji Rady Miejskiej w Bełchatowie wybranej na lata 2024-2029.

§ 27. 1. Mandat członka Rady wygasa wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

2. Prezydent Miasta stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady.

3. Prezydent Miasta może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na pisemny wniosek podmiotu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, reprezentowanego przez tego członka;
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady w związku z brakiem aktywności członka Rady w pracach Rady. Wniosek taki musi być poprzedzony pisemnym wezwaniem członka Rady do prawidłowego wywiązywania się z obowiązków członka Rady.

§ 28. 1. W przypadku uzupełnienia składu Rady w trakcie trwania kadencji, powołana wcześniej Komisja o której mowa w § 8, dokonuje wyboru członka Rady z listy rezerwowej, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 3.

2. W przypadku braku kandydatów z listy rezerwowej, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 3, przeprowadza się nabór uzupełniający przy odpowiednim zastosowaniu przepisów rozdziału 2 niniejszego Statutu.

Formularz zgłoszeniowy kandydata, przedstawiciela osób starszych, na członka Bełchatowskiej Rady Seniorów

I. DANE KANDYDATA NA CZŁONKA BEŁCHATOWSKIEJ RADY SENIORÓW (przedstawiciel osób starszych zgodnie z § 4 ust.1 pkt. 1 Statutu Bełchatowskiej Rady Seniorów)	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Dane kontaktowe (np.: e-mail/nr telefonu)	
II. INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU KANDYDATA W DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ŚRODOWISK OSÓB STARSZYCH; PRACY SPOŁECZNEJ NA RZECZ OSÓB STARSZYCH; CZŁONKOSTWO KANDYDATA W ORGANIZACJACH I ŚRODOWISKACH SENIORALNYCH.	
..... Data i czytelny podpis kandydata	

III. WYKAZ OSÓB STARSZYCH (które ukończyły 60 rok życia) UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI* (zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 1 Statutu Bełchatowskiej Rady Seniorów)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania w Bełchatowie	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem wyborów na członków Bełchatowskiej Rady Seniorów jest zamieszczona w na stronie BIP Urzędu Miasta Bełchatowa.

Załącznik nr 2
do statutu Bełchatowskiej Rady Seniorów

Formularz zgłoszeniowy kandydata, przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych, na członka Bełchatowskiej Rady Seniorów

I. DANE KANDYDATA NA CZŁONKA BEŁCHATOWSKIEJ RADY SENIORÓW * (przedstawiciel podmiotów działających na rzecz osób starszych zgodnie z § 4 ust.1 pkt. 2 Statutu Bełchatowskiej Rady Seniorów)	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Dane kontaktowe (np.: e-mail/nr telefonu)	
Wyrażam zgodę na kandydowanie do Bełchatowskiej Rady Seniorów Data i czytelny podpis kandydata
II. DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA	
Nazwa podmiotu	
Adres, telefon, email	
Nr KRS lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru	
Oświadczam/my, że cele statutowe naszej działalności obejmują działania na rzecz osób starszych. Data i czytelny podpis osoby upoważnionej

III. INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU KANDYDATA W DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ŚRODOWISK OSÓB STARSZYCH; PRACY SPOŁECZNEJ NA RZECZ OSÓB STARSZYCH; CZŁONKOSTWO KANDYDATA W ORGANIZACJACH I ŚRODOWISKACH SENIORALNYCH.

*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem wyborów na członków Bełchatowskiej Rady Seniorów jest zamieszczoną w na stronie BIP Urzędu Miasta Bełchatowa